



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° 144/18
del 14/12/2018
Direzione competente: SG/GARE/OPE

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ARTT 36, CO. 2, LETT. B) E 37 DEL D.LGS. N. 50/2016 L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA INTELLIGENTE ED INTEGRATA DELL'AREA DI SVILUPPO PRODUTIVO E PORTUALE DI TARANTO" APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LEGALITA'" 2014-2020. (CUP D52D18000060001). CIG. 7695092ECA.
Nomina Seggio di gara.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con Decreto dell'Ente n. 125/18, in data 15.11.2018, è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo complessivo da quadro economico di € 106.557,00 oltre IVA, oneri della sicurezza non sussistenti;
- con Determinazioni di servizio nn. 24/2018 del 08.11.2018 e 25/2018 del 09.11.2018 sono stati nominati rispettivamente:
 - Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e smi, il Sig. Giuseppe Lecce della Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio dell'Ente;
 - Direttore per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la sig.ra Debora Marullo della Sezione Staff di Segreteria dell'Ente;
- in data 19.11.2018 con RdO n. 2134860 è stata inviata richiesta di offerta a tutti gli operatori abilitati alla categoria "Servizi di supporto specialistico" (filtro: nessuno) del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- la succitata RdO fissava come termine perentorio per la presentazione dell'offerta le ore 13:00 del 14.12.2018 stabilendo che la procedura si sarebbe esperita, in seduta pubblica, a partire dalle ore 10:00 del 17.12.2018;
- alla scadenza del predetto termine sono pervenute n.7 (sette) offerte, così come risulta dall'elenco prodotto dal sistema del mercato elettronico;

Dato atto che la lettera di gara (cfr. art. 12) prevede che un Seggio di gara istituito *ad hoc*, nel corso di una o più sedute pubbliche, provveda all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella *busta virtuale "A"*; all'ammissione dei soli concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che abbiano prodotto la documentazione amministrativa in conformità alla R.d.O. (con attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio), nonché adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs.50/2016;

Rilevata, pertanto, la necessità di provvedere alla nomina del predetto Seggio preposto ai compiti sopra indicati.

Ritenuto di demandare l'incarico di cui sopra a personale interno all'Ente in possesso di un elevato livello di professionalità e di un adeguato grado di esperienza nel settore delle gare e dei contratti pubblici.

Sentito il Segretario Generale che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito, ai sensi dell'art. 10 della L. 84/1994 e smi.

Letti ed applicati:

- il D.lgs. 50/2016, nonché la normativa vigente in tema di AA.PP.;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 8.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la Delibera del Comitato di Gestione dell'AdSP n. 04/17, in data 18.4.2017, di nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare il Seggio di gara preposto alle operazioni preliminari sopra descritte ed alla valutazione della documentazione amministrativa (buste virtuali "A") composto come segue:
 - presidente; sig. Giuseppe LECCE, Dirigente della Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio dell'Ente e Responsabile del procedimento;
 - componente: dott. Angela INVERNI, responsabile della Sezione Gare e contratti dell'Ente;
 - componente: sig.ra Debora Marullo, dipendente della Sezione Staff di Segreteria dell'Ente e Direttore per l'esecuzione del contratto;
 - segretario verbalizzante: ing. Andrea INTINI, dipendente della Sezione Gare e contratti dell'Ente e punto istruttore della R.d.O.;
3. di demandare al Seggio di gara i compiti di cui all'art. 12 della lettera d'invito (rif. pag. 11) ed, in particolare, la verifica dei requisiti generali e speciali sulla base delle autodichiarazioni presentate dai concorrenti, ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara;
4. di trasmettere il presente atto di nomina alla Direzione Operativa/Sicurezza/Demanio, alla Sezione Staff di Segreteria ed alla Sezione Gare e Contratti dell'Ente.

il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE ()*

a.i./a.i./FLDB

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Data iniziale di pubblicazione sul profilo del committente: 17.12.2018